Муниципальное бюджетное учреждение

*«Карпинский краеведческий музей»*

**ПРИКАЗ № 21 п.1**

**г. Карпинск** **от 01.06.2018 г.**

***Об утверждении положения***

В соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 28.12.2017 N 435-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Основами законодательства РФ о культуре,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам (далее – Положение).
2. Назначить ответственным лицом за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанным присутствовать при киносъёмках, съёмках телевизионных передач и фотографировании главного хранителя музейных предметов МБУ «Карпинский краеведческий музей» Левину Александру Равильевну.
3. Разместить Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям на официальном сайте музея информационно-коммуникационной сети «Интернет» http://karpinskmuseum.ru.
4. Ознакомить сотрудников МБУ «Карпинский краеведческий музей» с Положением.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор НП. Скомарохова

Приложение №1
к Приказу
от 01.06.2018 № 21 п. 1

Муниципальное бюджетное учреждение
«Карпинский краеведческий музей»
(МБУ «Карпинский краеведческий музей»)

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке и условиях доступа к музейным предметам

г. Карпинск
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в муниципальном бюджетном учреждении «Карпинский краеведческий музей» (далее – Музей).

1.2. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям в муниципальном бюджетном учреждении «Государственный Карпинский краеведческий музей» (далее – Положение) разработано на основании нормативных правовых актов:

- Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. за № 54-ФЗ (в ред. Федерального закона от 28.12.2017 № 435-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации;
- Инструкция по учету и хранению музейных предметов, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 г. № 290;
- Инструкция по комплектованию, учету, хранению и использованию музейных предметов и музейных коллекций МБУ «Карпинский краеведческий музей» от 01.01.2018 г. №1;
- Инструкция по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций из драгоценных металлов, находящихся в МБУ «Карпинский краеведческий музей» от 01.01.2018 г. №2.

1.3. Положение разработано с целью упорядочения деятельности Музея по организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея.

1.4. Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской федерации и находящимся в Музее, по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище.

1.5. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

**Музей** – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для сохранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также иных целей, определенных законодательством.

**Культурные ценности** – предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в статье 7 Закона Российской федерации «О ввозе и вывозе культурных ценностей».

**Музейный предмет** – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

**Музейная коллекция** – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

**Музейный фонд** – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

**Публикация** – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды предоставления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

## 2. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям

2.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе находящимся в хранилищах музея, и информация о них реализуется посредством:

- - просветительных и образовательных мероприятий;
- - представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- - публикация и распространение информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- - публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.2. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы, наиболее удобные для посетителей, в том числе в вечернее время, в выходные и праздничные дни.

2.3. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях

СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.4. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям музей размещает на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию:

- - полное и сокращенное наименование учреждения;
- - адрес места нахождения учреждения, осуществляющего экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- - номер телефона;
- - адрес электронной почты;
- - сведения о графике работы;
- - положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- - перечень оказываемых организацией услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- - календарные планы проведения мероприятий, в том числе мероприятия с лицами, не достигшими восемнадцати лет, инвалидами;
- - порядок ознакомления инвалидов с музейными предметами и музейными коллекциями;
- - результаты научно-исследовательских работ, связанных с хранением, изучением и публичным представлением культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

## 3. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям

3.1. Доступ лица, обратившегося по вопросам получения информации о музейных предметах и музейных коллекциях, в фонды Музея, осуществляется на основании заявления (приложение №1).

3.2. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в фонды Музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу.

3.3. Заявление, указанное в пункте 3.2. настоящего Положения, подается на имя руководителя музея (далее – Заявление). В Заявлении указывается:

- - фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- - тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- - научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательских работы в музей;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

3.4. Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основаниями для отказа в удовлетворении Заявления являются:
- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания экспертной фондово-закупочной комиссии (далее – ЭФЗК);
- реставрационные работы музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления;
- нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении Заявления директор музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания ЭФЗК и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

В случае, если реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения директором музея об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществляется музеем по согласованию с Администрацией городского округа Карпинск.

3.5. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора музея, в котором указывается:

- - порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
- - фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- - условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- - период проведения научно-исследовательских работ;
- - условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

3.6. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.7. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

3.8. Разрешение на кино–теле–фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

3.9. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (хранитель музейных предметов).

3.10. Заявление, указанное в п. 3.1., можно подать через официальный сайт музея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://karpinskmuseum.ru

## 4. Заключительные положения

4.1. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных в музей и оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской федерации, принадлежит Музею (ст. 36. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).

Приложение №1
к положению о порядке и условиям
доступа к музейным предметам

Директору МБУ
«Карпинский краеведческий музей»
Н.П. Скомароховой
от _____
(фамилия, имя, отчество)
Проживающего по адресу:
_____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию _____
_____
(о сданных раннее предметах; о предметах, находящихся в постоянном хранении и т.д. Указать примерную дату
_____
сдачи предмета на хранение, описание предмета)
С целью _____.

_____ _____
(дата) (подпись)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

( восемь ) листов

Директор МБУ «Карпинский краеведческий музей» Н.П. Скомарохова