

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела культуры,
физической культуры, спорта,
молодежной и социальной политики
Администрации МО Карпинск


Е.А. Силантьева
«16» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБУ «Карпинский
краеведческий музей»
№ 03 п.2 от «09» января 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении платных услуг МБУ «Карпинский краеведческий музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Карпинский краеведческий музей» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01. 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», от 09.10. 1992 г. № 3612-1;
- Законом РФ от 07.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 26.05. 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Уставом МБУ «Карпинский краеведческий музей»;
- Приказом от 30.12. 2022 г., № 67 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг МБУ «Карпинский краеведческий музей»

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей посетителей Учреждения;
- улучшения качества предоставляемых услуг;
- развития и совершенствования предоставляемых услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- расширения и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями и добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Основные понятия и определения:

1.7.1. исполнитель услуги – Муниципальное бюджетное учреждение «Карпинский краеведческий музей», оказывающее платные услуги.

1.7.2. потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать, или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются;

1.7.3. платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам, за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке;

1.7.4. перечень платных услуг – перечень, разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения;

1.7.5. перечень льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги – внутренний локальный акт учреждения, содержащий сведения о перечне льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги Учреждения, предоставляемые Учреждением по согласованию с муниципальным органом отдела культуры, физической культуры, спорта, молодежной и социальной политики МО Карпинск.

2. Организация оказания платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

2.3. Информация о платных услугах оказываемых Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения (karpinsk-museum.ru), а также находится в удобном месте для обозрения на информационном стенде Учреждения и содержит:

- сведения об Учреждении (телефоны, наименование, место нахождения);
- сведения о режиме работы Учреждения;
- перечень платных услуг и условия их предоставления – на сайте Учреждения и в разделе «Сведения об организации культуры»;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты – на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения в разделе «Сведения об организации культуры»;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей – на информационном стенде учреждения и на сайте Учреждения в разделе «Сведения об организации культуры»;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителя и исполнителя услуг – на информационном стенде Учреждения и на сайте учреждения в разделе «Сведения об организации культуры»;

- сведения об учредителе, контролирующих организациях, их адресах, телефонах на информационном стенде Учреждения.

2.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

2.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами, оплата услуг которых осуществляется на основе гражданско-правового договора.

2.6. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности

2.7. При оказании платных услуг отношения Учреждения с потребителями (их законными представителями) могут быть оформлены договором, или потребителю подаются билеты (квитанции) являющиеся бланками строгой отчетности.

2.8. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать заявленную услугу (выполнить заявленную работу) и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

3. Льготы при оказании платных услуг:

3.1. Основные понятия:

3.1.1. посещение музея – понятие, предусматривающие вход посетителей в музей для осмотра, ознакомления с экспозициями и выставками музея;

3.1.2. экскурсионное обслуживание – осмотр посетителями выставок и экспозиций в сопровождение экскурсовода;

3.2. Льготы для отдельных категорий граждан устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, приказами муниципального органа отдела культуры, физической культуры, спорта, молодежной и социальной политики МО Карпинск, А, также, приказами Учреждения, изданными с учетом собственных финансовых, материально-технических и организационных возможностей.

3.3. Бесплатное посещение не предусматривает: посещение коммерческих выставок (мероприятий) сторонних организаций, проводимых на площадях Учреждения.

4. Порядок оказания платных услуг.

4.1. МБУ «Карпинский краеведческий музей» при оказании платных услуг может использовать материальные ресурсы, помещения, оборудование, предоставляемые Учреждению для ведения уставной деятельности.

4.2. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы МБУ «Карпинский краеведческий музей».

4.3. Платные музейные услуги, предоставляемые Исполнителем, оформляются Договором (с юридическими и физическими лицами) на оказание платных услуг, бланками строгой отчетности.

4.4. Тарифы на платные услуги на каждый финансовый год, оказываемые населению муниципального округа Карпинск МБУ «Карпинский краеведческий музей» устанавливаются, исходя из реально затраченных средств, и утверждаются постановлением Администрации муниципального округа Карпинск.

4.5. Исполнитель обязан:

- до заключения Договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- соблюдать установленный режим работы Музея. Режим работы (выставок из частной коллекции, коммерческих выставок и экспозиций) устанавливается администрацией МБУ «Карпинский краеведческий музей» самостоятельно.

4.6. Потребители, получающие платные услуги, обязаны:

- оплачивать оказываемые платные услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

4.7. Виды деятельности, приносящей доход, которые Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- предоставление видео и фото-услуг по съемке музейных предметов, зданий и сооружений, в которых расположено учреждение в соответствии с действующим законодательством;

- изготовление печатной, аудиовизуальной продукции и ее реализация;
- проведение музейных мероприятий;
- музейного мастер-класса «Изготовление тряпичной куклы «Богословочка»;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций посредством организации выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок;
- проведение экскурсий по музейным экспозициям;
- экскурсия по виртуальной экспозиции;
- разработка туристско-экскурсионных маршрутов по территории городского округа.

5. Особенности оказания платных услуг (работ) при оплате «Пушкинская карта»

5.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»

5.2. Оплатить оказанные платные услуги по «Пушкинской карте» можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- через приложение «Госуслуги Культура»;

На сайте Учреждения

5.3. Платные услуги, оказываются гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших «Пушкинскую карту»

5.4. К оплате принимаются пластиковая или виртуальная «Пушкинская карта»

5.5. Для оказания платных услуг (работ) необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца «Пушкинская карта»

5.6. Платная услуга (работа), оказываемая только владельцу «Пушкинской карты» лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается

5.7. Возврат средств за не посещённое мероприятие производится по заявлению владельца «Пушкинской карты» с указанием причины

6. Направление использования привлеченных средств.

6.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением на:

- выплаты по материальному стимулированию труда работников музея.
- повышение квалификации специалистов учреждения,
- улучшение материально-технической базы учреждения (приобретение основных средств; приобретение материальных запасов),
- оплату работ, услуг по содержанию имущества.
- оплату услуг связи,
- оплату транспортных услуг,
- приобретение музейных коллекций и музейных предметов.
- оплату прочих услуг,
- оплату прочих расходов.

7. Учет, контроль и ответственность

7.1. Контроль за организацией и качеством предоставления Учреждением платных услуг, а также правильность взимания платы с населения осуществляет в пределах своей компетенции муниципальный орган отдела культуры, физической культуры, спорта, молодежной и социальной политики МО Карпинск, государственные (муниципальные) органы, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью муниципальных учреждений и руководитель Учреждения.

7.2. Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

7.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

- 7.4.1. за объем и качество оказываемых платных услуг;
- 7.4.2. за правильность взимания платы за оказания платных услуг;
- 7.4.3. за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;
- 7.4.5. за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

7.5. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.